

入札公告

一般社団法人長野県観光機構（以下「機構」という。）は、下記のとおり一般競争入札を公告します。

本件入札は、郵送方式のみにより行います。（「一般書留」、「簡易書留」により、提出期限までに確実に到着するだけの配達期間を見込み、必要に応じて速達により、郵便局に差し出してください。）

入札参加者は機構に、入札を予定する購入品のメーカー名、製品名、仕様等を事前に提示して承諾を得てください。その後「入札書」に「入札金額内訳書」を添えて提出して下さい。

令和4年7月29日

一般社団法人長野県観光機構
理事長 野原 莞爾

記

- 1 入札の目的 パソコンの購入
- 2 購入品の内容
 - (1) 品名 ノート型パーソナルコンピューター及び付属品
 - (2) 数量 ① 14型 Windows タイプ 20台
② 13型 Windows タイプ 2台
③ 13型 Mac タイプ 3台
 - (3) 仕様等 別紙「購入品仕様書」のとおり
※入札を予定する購入品のメーカー名、製品名、仕様等を事前に確認させていただきます。つきましては、別紙「購入品仕様書」の「5ノートパソコンの仕様」に記載されている事項が確認できる書面を機構へ提出してください。（様式は任意、入札者が通常使用している様式で可。Eメールでのデータ送付で可）
 - (4) 購入品納入に付随する業務等 別紙「購入品仕様書」のとおり
- 3 納入期限 契約締結日から2ヶ月以内とする。
- 4 納入場所 一般社団法人長野県観光機構 事業統括本部
(長野市中御所岡田町131-4 ホテル信濃路3階)
- 5 支払条件 納入検査合格后、請求書を受領した日から30日以内に支払う。
- 6 一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項
次の要件を入札公告日から落札決定日まで、全て満たしていることが必要です。
 - (1) 別紙「購入品仕様書」の購入品を納入することが可能な者であること。
 - (2) 別紙「購入品仕様書」の購入品納入に付随する業務等に対応することが可能な者であること。
 - (3) 長野県内に本店又は営業所等を有する者、または機構と同種同類の物品売買契約（リース契約を含む）の実績がある者であること。
 - (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項又は長野県財務規則（昭和42年長野県規則第2号。以下「県規則」という。）第120条第1項の規定により入札に参加することができないとされた者でないこと。
 - (5) 長野県会計局長から物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）に基づく入札参加停止を受けている期間中の者でないこと。

- (6) 長野県暴力団排除条例（平成 23 年長野県条例第 2 1 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 6 条第 1 項に規定する暴力団関係者でないこと。

7 入札手続等

手続等	期間・期日・期限	場所等
(1) 入札説明書、仕様書等の入手方法	令和 4 年 8 月 1 日(月)から 令和 4 年 8 月 8 日(月)まで 注) 1 ※Eメールにより請求いただければ、入札説明書(PDF データ)、購入品仕様書(PDF データ)、入札書(様式 1)(Word データ)、質問書(様式 2)(Word データ)をEメール添付により送付します。	<請求先> 長野市中御所岡田町 1 3 1 - 4 ホテル信濃路 3 階 (一社)長野県観光機構 コーポレートデザイン部 Eメール： soumu@nagano-tabi.net TEL：0 2 6 - 2 1 9 - 5 2 7 5
(2) 説明会	開催しません。	
(3) 入札を予定する購入品の事前提示の受付	令和 4 年 8 月 1 日(月)から 令和 4 年 8 月 8 日(月)午後 5 時まで ※入札予定者は、必ずお送りください。 ※各タイプ別に作成してください。 ※様式は任意です。入札者が通常使用している様式で構いません。 ※データをEメール添付等により送付して下さい。 ※事前提示事項 ・納入予定日 ・購入品の明細(メーカー名、製品名、CPU、メモリ、ストレージ、ディスプレイ等、別紙「購入品仕様書」の「5 ノートパソコンの仕様」に記載されている事項が確認できる内容) ・その他特約条件、特記事項	<送付先> 長野市中御所岡田町 131-4 ホテル信濃路 3 階 (一社)長野県観光機構 コーポレートデザイン部 Eメール： soumu@nagano-tabi.net TEL：0 2 6 - 2 1 9 - 5 2 7 5
(4) 事前提示への回答	令和 4 年 8 月 9 日(火)午後 5 時まで	各事前提示者へEメールにより回答します。
(5) 質問の受付	令和 4 年 8 月 1 日(月)から 令和 4 年 8 月 8 日(月)午後 5 時まで ※別紙「質問書」(様式 2)に記入してEメールにより送付して下さい。	<送付先> 長野市中御所岡田町 131-4 ホテル信濃路 3 階 (一社)長野県観光機構 コーポレートデザイン部 Eメール： soumu@nagano-tabi.net TEL：0 2 6 - 2 1 9 - 5 2 7 5
(6) 質問への回答	令和 4 年 8 月 9 日(火)午後 5 時まで 注) 2	(一社)長野県観光機構ホームページ https://www.nagano-tabi.net/kikou/ に掲載します。
(7) 入札書及び入札金額内訳書等の提出開始日及び提出期限	入札書等提出開始日 令和 4 年 8 月 1 0 日(水) 注) 3 入札書等提出期限 令和 4 年 8 月 1 7 日(水) 午後 5 時まで ※入札書(様式 1)を使用して下さい。 ※入札金額内訳書を添付して下さい。様式は任意としますが、上記「(3)入札を予定する購入品の事前提示の受付」で使用した書面を基に、次の事項を各タイプ別に記載して作成してください。	<提出先(送付先)> 長野市中御所岡田町 131-4 ホテル信濃路 3 階 (一社)長野県観光機構 コーポレートデザイン部

	<ul style="list-style-type: none"> ・入札金額の内訳、各タイプ別1台当り金額×数量 ・納入予定日 ・購入品の明細(メーカー名、製品名、CPU、メモリ、ストレージ、ディスプレイ等、別紙「購入品仕様書」の「5ノートパソコンの仕様」に記載されている事項が確認できる内容) ・その他特約条件、特記事項 <p>※入札書と「入札金額内訳書」を同じ封筒に入れてお送りください。</p> <p>※「12封筒貼り付け用紙」を切り取り、商号または名称、担当者名及び担当者連絡先(電話番号、FAX番号)を記入のうえ、封筒の表面に糊で貼り付けて下さい。</p> <p>※右記を提出先とし、「一般書留」、「簡易書留」により、提出期限までに確実に到着するだけの配達期間を見込み、必要に応じて速達により、郵便局に差し出して下さい。</p> <p>注) 4</p>	
(8) 開札日時	令和4年8月18日(木) 午前10時から 注) 5	長野市中御所岡田町131-4 ホテル信濃路3階 小会議室「妙高」
(9) 落札予定日	令和4年8月18日(木)	(一社)長野県観光機構ホームページ https://www.nagano-tabi.net/kikou/
(10) 入札結果の公表	令和4年8月19日(金)	に掲載します。

- 注) 1 時間は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時までとします。
- 2 質問内容により回答の閲覧(ホームページへの掲載)に日数がかかる場合があります。ただし、最終回答期限までには必ず回答します。
- 3 質問回答におきましては、応札のための見積りに関わる事項をお知らせすることがありますので、該当日までの質問回答をご承知のうえ、入札書等の提出を行って下さい。
- 4 開札日当日の入札者数等により開札時間が遅れる場合があります。
- 5 入札参加資格要件審査の状況により変更する場合があります。

9 その他の入札条件

(1) 入札書提出方式

- ・本件入札は、郵送方式のみにより行います。
- ・「一般書留」、「簡易書留」により、提出期限までに確実に到着するだけの配達期間を見込み、必要に応じて速達により、郵便局に差し出して下さい。
- ・入札書(様式1)を使用して、入札書を作成してください。
- ・入札書に記載する入札額は、購入品全数の売買代金の総額とします。また、消費税及び地方消費税を含まない金額をとします。
- ・入札書と下記「(2) 入札金額内訳書」を同じ封筒に入れてお送りください。「12封筒貼り付け用紙」を切り取り、商号または名称、担当者名及び担当者連絡先(電話番号、FAX番号)を記入のうえ、封筒の表面に糊で貼り付けて下さい。

(2) 入札金額内訳書

- ・入札金額内訳書を添付して下さい。
- ・様式は任意としますが、上記2-(3)「入札を予定する購入品の事前提示の受付」で使用した書面を基に、次の事項を各タイプ別に記載して作成してください。
- ・入札金額の内訳、各タイプ別1台当たりの金額×数量
- ・納入予定日
- ・購入品の明細(メーカー名、製品名、CPU、メモリ、ストレージ、ディスプレイ等、別紙「購入品仕様書」の「5ノートパソコンの仕様」に記載されている事項が確認できる内容)
- ・その他特約条件、特記事項

- (3) 入札保証金 免除とします。ただし、落札者が契約を締結しない時は、落札金額100分の5以上に相当する金額を納付しなければなりません。
- (4) 入札の無効 入札説明書の3の各号の一つに該当する入札書は無効とします。
- (5) 落札者決定方法 予定価格の制限の範囲内に達した入札であって、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者として決定します。
- (6) その他の詳細については、入札説明書によります。

10 契約

- (1) 契約書は、別紙「物品売買契約書」により締結します。
- (2) 契約額には、見積額に消費税及び地方消費税額(10/100)を加算した額で契約します。
- (3) 契約保証金は、免除とします。ただし、契約を履行しない場合及び契約が履行できないと認められる場合は、落札金額100分の10以上に相当する金額を納付しなければなりません。

11 入札担当(問合せ先)

一般社団法人長野県観光機構 コーポレートデザイン部 (担当: 小林 弘幸)
住所 〒380-0936 長野市中御所岡田町131-4 ホテル信濃路3階
電話 026-219-5275
FAX 026-219-5277
Eメール soumu@nagano-tabi.net

12 封筒貼り付け用紙

(キリトリ線に沿って切り取り、封筒の表面に糊で貼り付けて下さい。)

キリトリ

〒380-0936

長野市中御所岡田町131-4 ホテル信濃路3階

一般社団法人長野県観光機構

コーポレートデザイン部 小林 行

入札書等在中

提出期限 令和4年8月17日(水) 午後5時

開札日 令和4年8月18日(木) 午前10時

品名 ノート型パーソナルコンピューター及び付属品

納入場所 一般社団法人長野県観光機構 事業統括本部

商号又は名称

担当者名

担当者連絡先 TEL

FAX

Eメール

キリトリ