

インターネットショッピングサイト運営業務  
委託プロポーザル企画提案書審査要領

1 目的

この要領は、インターネットショッピングサイト運営業務委託プロポーザル公募要領（以下「公募要領」という。）に基づいて提出のあった企画提案書類を審査し、業務を委託する候補者（以下「受託候補者」という。）を選定するために必要な事項について定める。

2 審査委員会

(1) 設置

上記1の受託候補者を選定するため、インターネットショッピングサイト運営業務候補者審査委員会（以下「審査委員会」という。）を設置する。

(2) 構成

ア 審査委員会の委員（以下「審査委員」という。）は、一般社団法人長野県観光機構の職員5名とする。

イ 審査委員会には委員長を置き、委員長は、一般社団法人長野県観光機構専務理事とする。

ウ 委員長は審査委員会を代表し、会務を総理する。

エ 委員長に事故等があるときは、CX事業部マネージャーがその職務を代理する。

オ 審査委員会は、委員の過半数の者が出席しなければならない。

カ 審査委員が応募者との間に利害関係がある場合は、関係する審査委員は審査から外れることとする。

キ この要領に定めるもののほか、審査委員会に関して必要な事項は、審査委員長が別に定める。

(3) 秘密の保持

審査委員は、その職務上知り得た秘密を他に漏らしてはならないものとする。

3 審査の対象となる者

審査は、次の各号のすべてを満たす者を対象に行うものとする。

(1) 公募要領に規定する応募資格に関する要件を満たす提案者

(2) 公募要領に規定する期限までに必要な書類を提出した提案者

(3) 公募要領に基づき適正な企画提案書類を提出した提案者

4 審査方法

(1) 審査事項審査委員会は、公募要領に基づき提出された企画提案書類を審査し、総合的に最も優れた提案を行ったと認められる者を選定するものとする。

(2) 審査項目は次のとおりとし、項目ごとの審査基準は別表「審査基準表」のとおりとする。

ア インターネットショッピングサイト運営における基本的な考え方（テーマ1）

イ 商品登録、ページ制作について（テーマ2）

ウ 販売促進策について（テーマ3）

エ 販売商品／事業者管理について（テーマ4）

オ コールセンターおよび受発注管理について（テーマ5）

カ 精算業務について（テーマ6）

キ 権利料率について（テーマ7）

ク その他の提案（テーマ8）

5 審査結果

企画提案が選定された者に対して、その旨を電子メールで通知します。

## 6 採点方法及び事業者特定方法

- (1) 企画提案書類について、審査委員が審査を行うものとする。
- (2) 審査委員は、項目ごとの点数を合計し、合計点数の高い方から順位付けをする。同点の場合は、審査委員の判断により順位付けを行う。

## 7 受託候補者の選定方法

- (1) 審査委員会の各委員が、企画書ごとに上記審査項目について、配点の範囲で評価し、点数を付す。
- (2) 審査委員の順位点を総計し、その結果を参考にして、受託候補者と次点の受託候補者を選定するものとする。
- (3) 業務の実施内容については、企画提案書類の内容をそのまま実施するとは限らないものとする。
- (4) 総得点数が最も高い企画提案書が複数ある場合には、委員長が再度検討し、選定することとする。
- (5) 参加業者の辞退等により企画提案書の提出が1者となった場合においても、(2)を満たしている場合は、その業者を採用する。
- (6) 企画提案書の合計点が(2)の基準に満たない場合は選定せず、再度企画競争を行う。

(別紙1)  
 インターネットショッピングサイト運営業務委託  
 公募型プロポーザル審査基準表

| 審査の項目                                  | 審査の視点  | 配点 |
|--|--|----|
| インターネットショッピングサイト運営運営における基本的な考え方 (テーマ1) | (1) デザインの考え方<br>(2) 販売商品の考え方<br>(3) 実施体制・業務フロー   | 20 |
| 商品登録、ページ制作について (テーマ2)                  | (1) 商品登録について<br>(2) ページ制作について (商品ページ、特集ページ 等)<br>(3) 年間スケジュール案 (MD計画 等)                        | 15 |
| 販売促進策について (テーマ3)                       | (1) 顧客へのアプローチ方法 (メールマガジン、SNSの運営 等)<br>(2) その他のプロモーションについて                                      | 10 |
| 販売商品／事業者管理について (テーマ4)                  | (1) 販売商品情報の収集および管理について<br>(2) 商品提供事業者情報の収集および管理について  | 10 |
| コールセンターおよび受発注管理について (テーマ5)             | (1) 購入者および購入希望者からの問合せおよびクレーム対応等について<br>(2) 商品提供事業者からの問合せ対応について<br>(3) 個人情報管理について<br>(4) その他の提案 | 15 |
| 精算業務について (テーマ6)                        | (1) 商品提供事業者との精算方法<br>(2) 宅配事業者との精算方法<br>(3) その他 (返品があった場合の対応 等)                                | 10 |

|                |                      |     |
|----------------|----------------------|-----|
| 権利料率について（テーマ7） | （1）営業利益より算出した権利料率の提案 | 15  |
| その他の提案（テーマ8）   | その他の提案事項             | 5   |
| 合計             |                      | 100 |