

ツーリズム EXPO ジャパン 2022 長野県ブース出展業務 受託候補者審査要領

1 目的

この要領は、ツーリズム EXPO ジャパン 2022 長野県ブース出展業務委託プロポーザル公募要領（以下「公募要領」という。）に基づいて提出のあった企画提案を審査し、業務を委託する候補者（以下「受託候補者」という。）を選定するために必要な事項について定める。

2 審査委員会

(1) 設置

上記1の受託候補者を選定するため、ツーリズム EXPO ジャパン 2022 長野県ブース出展業務受託候補者審査委員会（以下「審査委員会」という。）を設置する。

(2) 構成

ア 審査委員会の委員（以下「審査委員」という。）は、別表1「委員名簿」のとおりとする。

イ 審査委員会には委員長を置き、委員長は、一般社団法人長野県観光機構 専務理事 佐藤啓介 とする。

ウ 委員長は審査委員会を代表し、会務を総理する。

エ 委員長に事故等があるときは、一般社団法人長野県観光機構 常務理事 小山浩一がその職務を代理する。

オ 審査委員会は、委員の過半数の者が出席しなければならない。

カ 審査委員が応募者との間に利害関係がある場合は、関係する審査委員は審査から外れることとする。

キ この要領に定めるもののほか、審査委員会に関して必要な事項は、審査委員長が別に定める。

(3) 秘密の保持

審査委員は、その職務上知り得た秘密を他にもらしてはならないものとする。

3 審査の対象となる者

審査は、次の各号のすべてを満たす者を対象に行うものとする。

- (1) 公募要領に規定する参加資格に関する要件を満たす提案者
- (2) 公募要領に規定する期限までに必要な書類を提出した提案者
- (3) 公募要領に基づき適正に書類を作成した提案者

4 審査方法

(1) 審査事項

審査委員会は、公募要領に基づき提出された企画提案を審査し、総合的に最も優れた提案を行ったと認められる者を選定するものとする。

(2) 審査項目は次のとおりとし、項目ごとの審査基準は別表2「審査基準」のとおりとする。

- ア 全体装飾デザイン・レイアウト (テーマ1-①)
- イ ブース内レイアウト (テーマ1-②)
- ウ ブース内運営管理 (テーマ2)
- エ 積算見積

5 採点方法

(1) 別表3「審査票」に基づき、各項目について5段階で評価を行う。

「普通」を基準として、普通より優れているものは「優れている」、さほど評価できないものは「やや劣っている」、また、特別に優れていると判断できるものは「特に優れている」、特別に評価できないものは「劣っている」とする。

(2) 配点は、別表4「配点表」のとおりとする。

6 審査の方法

(1) 企画提案書について、各審査委員が審査を行うものとする。

(2) 各審査委員は、項目ごとの点数を合計し、合計点数の高い方から順位付けをする。同点の場合は、各審査委員の判断により順位付けを行う。

7 受託候補者の選定方法

(1) 各審査委員が行った順位付けに対し、1位は5点、2位は3点、3位は1点の順位点を付けるものとする。

(2) 審査委員の順位点を総計し、その結果を参考にして、受託候補者と次点の受託候補者を選定するものとする。

(3) 業務の実施内容については、企画提案書の内容をそのまま実施するとは限らないものとする。

(別表1)

審査委員会名簿

所属名	職名	氏名	備考
長野県観光部観光誘客課	課長	若林 憲彦	
長野県観光部観光誘客課	企画幹兼課長補佐	松島 弘子	
(一社)長野県観光機構	専務理事 T Xデザイン部 マネージャー	佐藤 啓介	委員長
(一社)長野県観光機構	常務理事 パブリック事業部 マネージャー	小山 浩一	副委員長
(一社)長野県観光機構	コーポレート デザイン部 マネージャー	吉味 秀明	

(別表2)

審査基準

審査の項目	審査の視点
全体装飾デザイン について (テーマ1-①)	<ul style="list-style-type: none">・テーマである「信州でカラダもココロも深呼吸」を訴求する内容であるか。・他ブースと差別化が図られているか。・装飾とマッチしたキャッチコピーとなっているか。
ブース内レイアウト について (テーマ1-②)	<ul style="list-style-type: none">・22日・23日商談がしやすい工夫となっているか。・来場者が回遊しやすいようなレイアウトになっているか。・新型コロナウイルス感染症拡大予防対策ガイドラインを遵守しているか。
ブース内運営管理 について (テーマ2)	<ul style="list-style-type: none">・効果的な企画提案であるか。(マッチングシステムの活用)・画期的な企画提案であるか。・提案された方法により来場者確保が見込まれるか。
業務実施体制、実績、経費 見積等について	<ul style="list-style-type: none">・知識と経験を持った管理責任者及び担当者が配置されるか。・企画提案書の内容の業務を確実に円滑に進めるための体制が整えられるか。・見積金額が委託料上限額を上回る金額となっていないか。 (委託料上限額：税込2,550,000円)